

Anleitung zur digitalen Praktikumsverwaltung in der Humangeographie

Die Praktikumsverwaltung in der Humangeographie erfolgt ausschließlich digital über den [Olat-Kurs „Berufspraktikum Humangeographie“](#). Bei inhaltlichen oder organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Julius Bücher (buecher@geo.uni-frankfurt.de).

Die im Olat-Kurs sichtbare „Checkliste“ gibt einen Überblick über die einzelnen Schritte zur Anmeldung des Praktikums, der Einreichung von Unterlagen sowie der abschließenden Leistungsanerkennung. Außerdem können erledigte Punkte abgehakt werden.

Checkliste	
Individuelle Checkliste: Sie sehen nur Ihre eigenen Einträge.	
+ Erstellen	
Offen	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Einschreibung in Olat-Kurs "Berufspraktikum Humangeographie" Baustein "Einschreibung"
<input type="checkbox"/>	2. Anmeldung des Praktikumsplatzes mithilfe des Laufzettels Studiengangspezifischen Laufzettel im BA- oder MA-Bereich herunterladen und digital ausfüllen (eingescannte Unterschrift ist ausreichend)
<input type="checkbox"/>	3. Einreichung des Laufzettels Baustein "Anmeldung und Genehmigung": Digital ausgefüllten Laufzettel in Olat-Kurs hochladen
<input type="checkbox"/>	4. Warten auf Genehmigung des Praktikumsplatzes Baustein "Anmeldung und Genehmigung": Unter "Leistungsnachweise" können Sie nachvollziehen, ob Ihr Praktikumsplatz genehmigt ("bestanden") oder abgelehnt ("nicht bestanden") wurde. Nach Genehmigung des Praktikumsplatzes öffnet sich der Baustein "Einreichung und Anerkennung".
<input type="checkbox"/>	5. Absolvierung des Praktikums
<input type="checkbox"/>	6. Einreichung der Praktikumsunterlagen Baustein "Einreichung und Anerkennung": Diese Aufgabe öffnet sich nach der Genehmigung des Praktikumsplatzes durch Jens Schreiber.
<input type="checkbox"/>	7. Warten auf Anerkennung des Praktikums Baustein "Einreichung und Anerkennung": Unter Leistungsnachweise können Sie nachvollziehen, ob Ihr Praktikum anerkannt werden kann ("bestanden") oder nicht ("nicht bestanden").
<input type="checkbox"/>	8. Rückmeldung zum Praktikum mithilfe des Fragebogens Baustein "Fragebogen": Bitte geben Sie uns eine kurze Rückmeldung zu Ihrem Praktikumsplatz. Damit helfen Sie uns, unseren Praktikumspool GeoBörse stetig zu aktualisieren und zu verbessern.
Erledigt	
Es wurden noch keine Punkte erledigt.	

Juli 2023

Fachbereich 11:
Geowissenschaften/Geographie

Institut für Humangeographie

Dipl.-Geograph Jens Schreiber
Leiter Studienangelegenheiten

Besucheradresse
Campus Westend | PEG-Gebäude
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
60323 Frankfurt am Main

Postadresse
60629 Frankfurt am Main
Germany

Telefon +49 (0)69 798 35185
Telefax +49 (0)69 798 763 35185
studienfachberatung@humangeographie.de
www.geostud.de/mein-studium/beratung/studienfachberatung

1. Einschreibung in den Olat-Kurs

Schreiben Sie sich in den [Olat-Kurs „Berufspraktikum Humangeographie“](#) ein.

2. Anmeldung des Praktikumsplatzes mithilfe des Laufzettels

Nach der Einschreibung werden auf der linken Seite in der Kursstruktur studiengangspezifische Ordner (Bachelor/Master) sichtbar. Dort finden Sie zum einen Hinweise zum Berufspraktikum, zum anderen jeweils einen Laufzettel zur Praktikumsanmeldung. Laden Sie den entsprechenden Laufzettel bitte herunter und füllen ihn digital aus. Dabei reicht es aus, wenn Sie eine eingescannte Unterschrift in das pdf-Dokument einfügen.

GOETHE UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN	
Startseite Lehren & Lernen Kursangebote Berufspraktikum Humang.	
Berufspraktikum Humangeographie	
Berufspraktikum Humangeographie	
Checkliste	
Einschreibung	
Bachelor-Studiengang	
<input type="checkbox"/>	BA-Hinweise
<input type="checkbox"/>	BA-Laufzettel
Master-Studiengang	
<input type="checkbox"/>	MA-Hinweise
<input type="checkbox"/>	MA-Laufzettel
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmeldung und Genehmigung
<input checked="" type="checkbox"/>	Einreichung und Anerkennung
<input type="checkbox"/>	Fragebogen zur Bewertung des Praktikumsplatzes

3. Einreichung des Laufzettels

Laden Sie den digital ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel über den Baustein „Anmeldung und Genehmigung“ im Bereich „Abgabeordner“ – „Datei hochladen“ wieder in den Olat-Kurs hoch.

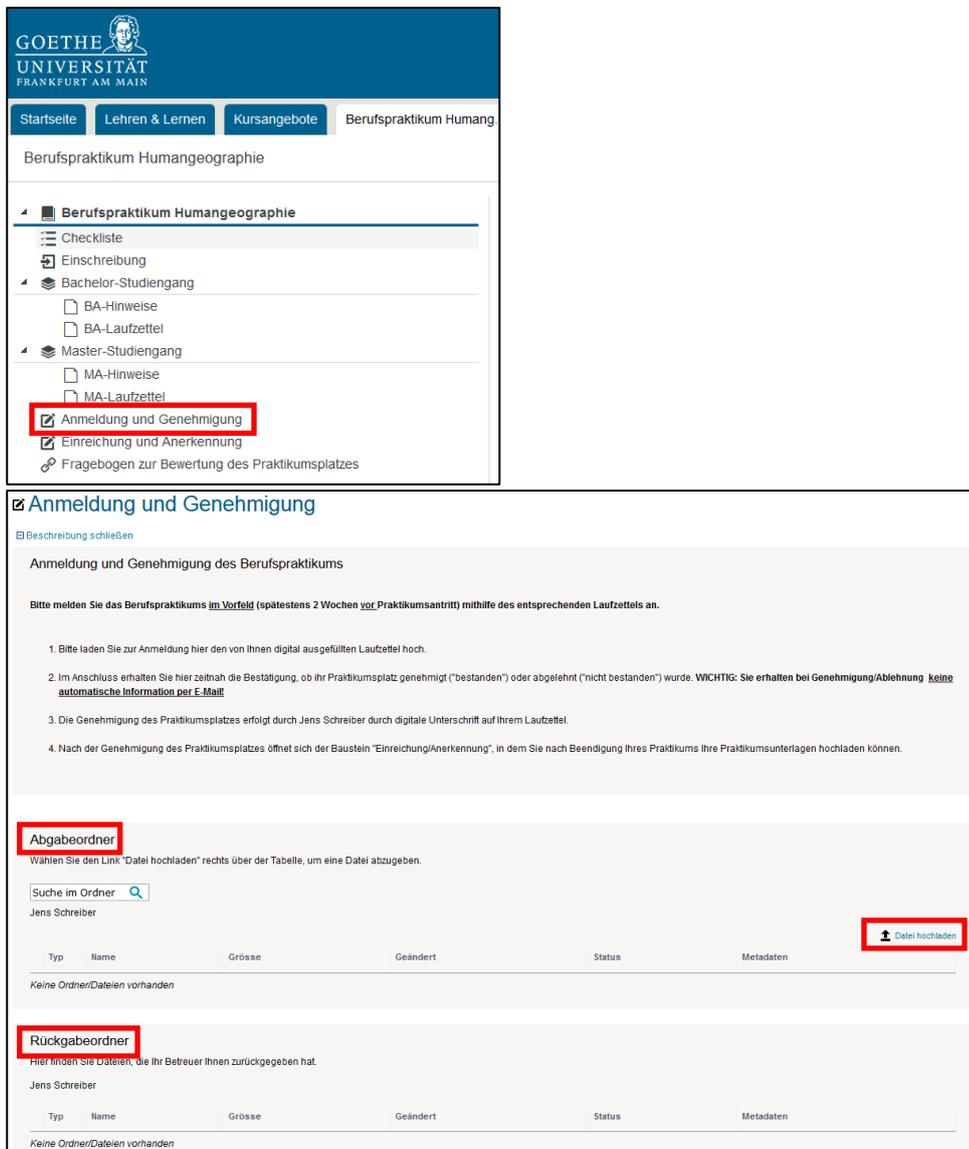
Bitte benennen Sie das pdf-Dokument folgendermaßen:

Nachname_Vorname_Studienabschnitt_Praktikum_Anmeldung

(Beispiel: Musterfrau_Manuela_BA_Praktikum_Anmeldung)

4. Warten auf Genehmigung des Praktikumsplatzes

Nach Prüfung der Praktikumsanmeldung erhalten Sie im Baustein „Anmeldung und Genehmigung“ zeitnah eine Rückmeldung, darüber, ob der Praktikumsplatz genehmigt wurde. Diese können Sie im Bereich „Bewertung“ bzw. „Leistungsnachweis“ einsehen („bestanden“). Beachten Sie dabei bitte, dass je nach Ihren persönlichen OLAT-Benachrichtigungseinstellungen keine automatische Benachrichtigung erfolgt. Im „Rückgabeordner“ finden Sie den von Jens Schreiber (Modulverantwortlicher) unterschriebenen Laufzettel als pdf-Dokument.



The screenshot shows the Goethe University Frankfurt online portal. The navigation menu includes 'Startseite', 'Lehren & Lernen', 'Kursangebote', and 'Berufspraktikum Humang'. The main content area is titled 'Berufspraktikum Humangeographie' and contains a list of items: 'Berufspraktikum Humangeographie', 'Checkliste', 'Einschreibung', 'Bachelor-Studiengang' (with sub-items 'BA-Hinweise' and 'BA-Laufzettel'), 'Master-Studiengang' (with sub-items 'MA-Hinweise' and 'MA-Laufzettel'), 'Anmeldung und Genehmigung' (highlighted with a red box), 'Einreichung und Anerkennung', and 'Fragebogen zur Bewertung des Praktikumsplatzes'.

The 'Anmeldung und Genehmigung' section is expanded, showing instructions for submitting the application. It states: 'Bitte melden Sie das Berufspraktikums im Vorfeld (spätestens 2 Wochen vor Praktikumsantritt) mithilfe des entsprechenden Laufzettels an.' The instructions include: 1. Upload the digital application form. 2. Receive confirmation of approval or rejection. **WICHTIG: Sie erhalten bei Genehmigung/Ablehnung keine automatische Information per E-Mail!** 3. Approval is confirmed by a digital signature from Jens Schreiber. 4. Upload application documents after approval.

Below the instructions, there are two sections: 'Abgabeordner' (highlighted with a red box) and 'Rückgabeordner' (highlighted with a red box). The 'Abgabeordner' section has a search bar and a 'Datei hochladen' button (highlighted with a red box). The 'Rückgabeordner' section is currently empty, showing 'Keine Ordner/Dateien vorhanden'.

5. Absolvierung des Praktikums

6. Einreichung der Praktikumsunterlagen

Nach Genehmigung des Praktikumsplatzes wird auf der linken Seite in der Kursstruktur der Baustein „Einreichung und Anerkennung“ sichtbar. Laden Sie nach Beendigung Ihres Praktikums über den „Abgabeordner“ folgende Unterlagen hoch.

- von Jens Schreiber genehmigte Praktikumsanmeldung (Laufzettel)
- von der Praktikumsstelle und von Ihnen unterschriebener Praktikumsbericht (Vorgaben/Anforderungen siehe Informationsübersicht)
- Praktikumsbescheinigung/Praktikumszeugnis

Bitte führen Sie alle Unterlagen **zu einem pdf-Dokument zusammen**, das Sie folgendermaßen bezeichnen:

Nachname_Vorname_Studienabschnitt_Praktikum_Bericht_Praktikumsstelle_Jahr

(Beispiel: Musterfrau_Manuela_MA_Praktikum_Bericht_Muster-GmbH_2022))



7. Rückmeldung zum Praktikum mithilfe des Fragebogens

Bitte geben Sie uns eine kurze Rückmeldung zu Ihrem Praktikumsplatz. Damit helfen Sie uns, unseren Praktikumpool GeoBörse stetig zu aktualisieren und zu verbessern.

Vielen Dank!

8. Warten auf Anerkennung des Praktikums

Nach Prüfung der Praktikumsunterlagen erhalten Sie im Falle des Bestehens eine E-Mail über die Meldung der Leistungsanerkennung an das Prüfungsamt. Sollte der Praktikumsbericht nicht bestanden worden sein, erhalten Sie Rückmeldung dazu im OLAT-Ordner („nicht bestanden“). In einem Kommentar wird Ihnen mitgeteilt, was Sie nachbessern müssen, bevor Sie Ihren überarbeiteten Bericht erneut hochladen. Beachten Sie dabei bitte, dass je nach Ihren persönlichen OLAT-Benachrichtigungseinstellungen keine automatische Benachrichtigung erfolgt.